

**REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA
STOWARZYSZENIA HOSPICJUM OPOLSKIE
I CENTRUM OPIEKI PALIATYWNEJ "BETANIA"**

Obowiązki wolontariusza

1. Kandydat/ kandydatka na wolontariusza ma obowiązek wypełnić kartę zgłoszenia oraz w miarę możliwości w ciągu dwóch tygodni od daty pierwszej wizyty u koordynatora wolontariatu dostarczyć zaświadczenie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań do pracy jako wolontariusz w hospicjum.
2. Kandydat/ kandydatka odbywa trzymiesięczny okres próbny. Wolontariusz/wolontariuszka podpisuje pierwszą umowę wolontariacką na trzy miesiące.
3. Podczas pierwszej wizyty na oddziale pod opieką koordynatora i/lub psychologa poznaje specyfikę pracy wolontariusza. Po uzyskaniu pozytywnej opinii i podtrzymaniu swojej decyzji o pracy w hospicjum wolontariusz odbywa miesięczny staż próbny.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek problemów lub trudności w pracy wolontariackiej, ma on/ona obowiązek skontaktować się z koordynatorem. Na spotkanie umawia się telefonicznie lub mailowo. Po spotkaniu sporządzana jest notatka dla każdej ze stron.
5. Wolontariusz/ wolontariuszka ma obowiązek poinformować koordynatora o swojej nieobecności na oddziale lub szkoleniu.
6. Wolontariusz/ wolontariuszka ma obowiązek informowania koordynatora, psychologa, Ordynatora Oddziału lub Pielęgniarki Oddziałowej o niepokojących zachowaniach i prośbach pacjentów czy personelu.
7. Wolontariusz/ wolontariuszka powinien z dbałością wykonywać swoją pracę. Otrzymanie trzech negatywnych opinii od personelu "Betanii" może być podstawą rozwiązania umowy współpracy. Od takiej decyzji wolontariusz może się odwołać podczas spotkania z koordynatorem.
8. Kandydaci na wolontariusza/ wolontariuszkę mają powinni uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach dla nich organizowanych. Nieobecność na trzech kolejnych spotkaniach może być podstawą do skreślenia z listy wolontariuszy.
9. Wolontariusz/ wolontariuszka ma obowiązek notowania swojej obecności w hospicjum na listach obecności zawieszonych w pokoju wolontariusza.
10. Wolontariusz/ wolontariuszka powinien przestrzegać deklarowanych w grafiku dni i godzin swojej obecności w hospicjum. O każdej zmianie ma obowiązek poinformować koordynatora.
11. Wolontariusz/ wolontariuszka powinien dbać o porządek w pokoju wolontariusza.
12. Wolontariusz/ wolontariuszka jest zobowiązany do posiadania obuwia zamiennego i koszulki hospicyjnej.
13. Wolontariusz/ wolontariuszka może przebywać na oddziale w godzinach 8:00-20:00, jednorazowo jednak nie więcej niż pięć godzin.
14. Do obowiązków wolontariusza/ wolontariuszki należy: towarzyszenie chorym i rozmowa z nimi, czytanie pacjentom, wyjścia na spacer czy zakupy, pomoc w roznoszeniu posiłków i dopajanie (po przyuczeniu przez personel). Wolontariusz/ wolontariuszka powinien wspierać i aktywnie uczestniczyć w organizowanych akcjach charytatywnych i zbiórkach publicznych.
15. Wolontariuszem medycznym może być tylko osoba z wykształceniem medycznym – opiekun medyczny lub pielęgniarka.
16. Wolontariusz/ wolontariuszka nie może wykonywać samodzielnie zabiegów pielęgnacyjnych, rehabilitacyjnych i medycznych.
17. Wolontariusz/ wolontariuszka ma obowiązek zachować w tajemnicy dane osobowe i informacje prywatne, do których dostęp uzyska w związku z pracą w "Betanii" (dane te zachowuje w tajemnicy także po rozwiązaniu umowy).

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz/ wolontariuszka jest ważną częścią personelu "Betanii" i jako taki ma prawo do szacunku, życzliwości, otwartości i wsparcia ze strony pracowników hospicjum.
2. Wolontariusz/ wolontariuszka ma prawo do komfortu pracy i łatwego dostępu do szkoleń czy spotkań wolontariuszy.
3. Wolontariusz/ wolontariuszka po podpisaniu umowy zostaje objęty ubezpieczeniem NNW z mocy ustawy.
4. Wolontariusz/ wolontariuszka aktywnie uczestniczący w spotkaniach i szkoleniach ma prawo do uzyskania certyfikatu wolontariusza – przepracowanych minimum 30 godzin w roku kalendarzowym.
5. Wolontariusz/ wolontariuszka ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z określeniem ich zakresu.
6. Wolontariusz/ wolontariuszka ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
7. Wolontariusz/ wolontariuszka ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
8. Wolontariusz/ wolontariuszka ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
9. Wolontariuszowi/ wolontariuszka przysługuje prawo do odstąpienia od realizowanej umowy wolontarystycznej i otrzymania referencji, zarówno w czasie trwania pracy, jak i po jej zakończeniu.

Podpis wolontariusza/ wolontariuszka:

.....