



# STOWARZYSZENIE HOSPICJUM OPOLSKIE

45-555 Opole, Pl. Kościelny 2

tel./fax. 077/ 45 31 771

NIP 754 – 26 – 77 – 352

KRS: 000025002

[www.hospicjumopolskie.pl](http://www.hospicjumopolskie.pl)

lat

2001 -2021

---

## REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO „AMBASADORZY HOSPICJUM BETANIA- edycja II”

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w programie o nazwie „Ambasadorzy Hospicjum Betania” (dalej „Program”) odbywającym się w danym roku szkolnym.
2. Organizatorem Programu jest Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie z siedzibą w Opolu, pl. Kościelny 2 (dalej „Organizator” lub „SHO”).
3. Uczestnikiem Programu może być szkoła lub inna placówka (oświatowa lub kulturalna) dalej „Uczestnik”. Zadania Programu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele/opiekunowie/uczniowie („Zespół”).
4. Program jest bezpłatny.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest jednoczesną zgodą na jego realizację.

### §2

#### ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”) w terminie do końca października danego roku szkolnego za pośrednictwem aktywnego linku dostępnego na stronie: <https://www.hospicjumopolskie.pl/zostan-ambasadorem-hospicjum-betania-edycja-ii/>
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Programie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony nauczyciel, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie: <https://www.hospicjumopolskie.pl/zostan-ambasadorem-hospicjum-betania-edycja-ii/>
3. Na ewentualną prośbę Organizatora, Uczestnik przekazuje Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę pisemną od każdej z osób, na udostępnienie tych danych i przetwarzanie przez SHO w celu realizacji niniejszego Programu (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
4. W terminie 14-tu dni roboczych Zgłaszający otrzyma informację stanowiącą potwierdzenie uczestnictwa w Programie.

### §3

#### ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. W ramach Programu Zespół zgłoszony przez Uczestnika zrealizuje projekt skierowany do szerokiego grona odbiorców .
2. Nie określamy liczby uczestników Zespołu, decyzję podejmuje Uczestnik.
3. W ramach realizacji Projektu Zespół wykona następujące zadania:
  - zorganizowanie przynajmniej jednej zbiórki funduszy na rzecz hospicjum w realizowanych przez Stowarzyszenie kampaniach społecznych tj. *W Betanii jest życie* (jesień) oraz *Pola Nadziei* (wiosna),

- wspieranie idei hospicyjnej poprzez przeprowadzenie minimum jednej lekcji wychowawczej nt. wolontariatu, działalności hospicjum itp.,

- zorganizowanie, w miarę możliwości, jednej autorskiej akcji wolontariackiej przedstawiającej ideę hospicyjną w szkole i środowisku lokalnym.

Działania mogą być także realizowane on-line.

Harmonogram działań:

Działanie	Termin realizacji
Rejestracja w formularzu on-line..	Do końca listopada 2021 r.
	W terminie 14 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
Bezpłatne warsztaty nt. wolontariatu w szkole.	Wybrany termin przez szkołę, prowadząca koordynatorka wolontariatu w Stowarzyszeniu.
Relacje z przebiegu projektów na szkolnej stronie internetowej, mediach społecznościowych (fotorelacje, filmy itp.), które będą linkowane na stronie SHO i Facebooku SHO.	Cały czas trwania programu.
Prezentacja realizowanych projektów.	Maj 2022 r. – w czasie Pikniku Betanii, w ogrodzie hospicjum.
Sprawozdanie końcowe w formularzu on-line.	Do dnia 30.06.2022 r.
Dyplomy uczestnictwa- przesłanie.	Czerwiec-lipiec 2022 r.

3. Po zrealizowaniu Projektu, najpóźniej do dnia 30.06.2022 roku, Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza **Sprawozdania końcowego oraz** z realizacji Programu w wersji elektronicznej podanego na stronie internetowej: <https://www.hospicjumopolskie.pl/zostan-ambasadorem-hospicjum-betania-edycja-ii/>

4. Uczestnik Programu ponadto, wyrazi zgodę, aby Sprawozdanie, w tym wszystkie załączone do niego elementy, np. linki do fotorelacji będą linkowane na stronie SHO i portalu społecznościowym SHO, będą wykorzystywane w celach dydaktycznych i sprawozdawczych.

5. Uczestnik zobowiązany jest do zebrania od rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich członków Zespołu zgód na przetwarzanie danych osobowych zgodnych ze wzorem z **Załącznika nr 1** do niniejszego regulaminu.

6. Po zrealizowaniu Projektu i zakończeniu Programu Uczestnicy otrzymają dyplomy zaświadczające o udziale w Programie i odbytych akcjach .

**7. Wsparcie dla uczestników/uczestniczek:**

- ze strony koordynatorki wolontariatu Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie,

- przeprowadzenie bezpłatnych warsztatów nt. wolontariatu i działalności hospicjum,



## STOWARZYSZENIE HOSPICJUM OPOLSKIE

45-555 Opole, Pl. Kościelny 2

tel./fax. 077/ 45 31 771

NIP 754 – 26 – 77 – 352

KRS: 000025002

[www.hospicjumopolskie.pl](http://www.hospicjumopolskie.pl)

### lat

2001 -2021

- zamieszczanie informacji nt. realizowanych działań na stronie placówki, które będą linkowane na stronie internetowej i na Facebooku SHO,
- możliwość przyjazdu do hospicjum, w miarę możliwości logistycznych oraz sytuacji epidemicznej oraz zapoznanie się z zadaniami wolontariuszy/wolontariuszek,
- promocję programu w mediach,
- przygotowanie dyplomów zaświadczających o udziale w Programie i odbytych akcjach.

#### §4

#### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie zasoby przekazane Uczestnikom a udostępniane przez Organizatora, w ramach realizacji niniejszego Programu, tj. materiały tekstowe, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne powstałe w wyniku realizacji Programu (utwory), wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych w tym oprawa graficzna, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi -SHO.
2. Materiały powstałe lub udostępnione przez Organizatora w związku z Programem można wykorzystywać, w tym drukować oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych – dydaktycznych, wraz z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia stworzonych zasobów na podstawie licencji CREATIVE COMMONS.
3. Z chwilą przekazania przez Uczestników jakichkolwiek wytworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „**Prawo autorskie**”), w tym m.in. zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „**Licencja**”) do korzystania z wytworzonych materiałów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony.
6. Uczestnik oświadcza, że nie będzie przekazywał praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
7. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z tzw. Wolnych zasobów, pamiętając aby nie naruszać praw autorskich. W przypadku naruszenia niniejszego punktu SHO zawiesza uczestnictwo w Programie.

#### §5

#### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Z programu można zrezygnować w czasie jego trwania poprzez powiadomienie koordynatorki wolontariatu i programu Barbary Chyłka w SHO w formie mailowej na adres: [b.chylka@hospicjumopolskie.pl](mailto:b.chylka@hospicjumopolskie.pl).

## §6 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie (SHO) z siedzibą w Opolu pl. Kościelny 2. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną na skrzynkę: [biuro\\_zarządu@hospicjumopolskie.pl](mailto:biuro_zarządu@hospicjumopolskie.pl) / [inspektor.rod@hospicjumopolskie.pl](mailto:inspektor.rod@hospicjumopolskie.pl) lub telefonicznie: tel. 728 949 636.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, oficjalny numer telefonu kontaktowego, nazwa i adres szkoły lub instytucji, w której pracuje osoba zgłaszająca się.
3. Podanie danych osobowych przez Zgłaszających jest dobrowolne. Dane potrzebne są do wypełnienia dyplomów.
  
4. Dane są przetwarzane w celu realizacji programu edukacyjnego „Zostań Ambasadorem Hospicjum Betania” (ART. 6 ust.1 lit. B RODO).
  
5. Dane osobowe zostaną usunięte do 3 miesięcy od wydania dyplomu.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych.

## §7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorki programu Barbary Chyłka [b.chylka@hospicjumopolskie.pl](mailto:b.chylka@hospicjumopolskie.pl)
2. SHO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Wszelkie zmiany zostaną przesłane pocztą elektroniczną i zamieszczone na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.



## STOWARZYSZENIE HOSPICJUM OPOLSKIE

45-555 Opole, Pl. Kościelny 2

tel./fax. 077/ 45 31 771

NIP 754 – 26 – 77 – 352

KRS: 000025002

[www.hospicjumopolskie.pl](http://www.hospicjumopolskie.pl)

lat

2001 -2021

### Załącznik nr 1

#### Wzór zgody na udostępnienie danych oraz ich przetwarzanie przez SHO

Ja, niżej podpisana/y zapoznałam/em się z Regulaminem Programu oraz obowiązkiem informacyjnym. Zostałam/zostałem poinformowana o tym, że:

Dane są przetwarzane w celu realizacji Programu Edukacyjnego „Zostań Ambasadorem Hospicjum Betania”.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie z siedzibą w Opolu przy pl. Kościelny 2 jest Administratorem Danych Osobowych i przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie potrzebnym do zarządzania wolontariatem w organizacji, prowadzenia sprawozdawczości, ubezpieczenia, prowadzenia szkoleń itp. Przetwarzanie pobieranych danych wynika bezpośrednio z Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W przypadku prowadzenia działań pozaustawowych, Administrator poprosi o podpisanie dodatkowej (dobrowolnej) zgody.

#### Od 25 maja 2018 roku każdy wolontariusz ma prawo:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych czyli potwierdzenia czy Administrator danych osobowych przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
2. Prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne
3. Prawo żądania od Administratora usunięcia danych
4. Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
5. Prawo do przenoszenia danych czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych i przesłania ich innemu Administratorowi
6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora
7. Prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego innego państwa Unii Europejskiej
8. Dane podane w niniejszym formularzu przetwarzane są w celu realizacji Programu Edukacyjnego, zostaną usunięte do 3 miesięcy po zakończeniu jego realizacji.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości co do przetwarzania danych organizacji, w imieniu Administratora Danych Osobowych wszystkie zgłoszenia przyjmowane są przez Inspektora Danych Osobowych pod adresem tel.: 77/453 17 71 lub poprzez e-mail: [inspektor.rodo@hospicjumopolskie.pl](mailto:inspektor.rodo@hospicjumopolskie.pl)